

Zarządzenie nr 24/2024

Dyrektora Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie

z dnia 14.08.2024

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 5 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie wprowadzonego zarządzeniem nr 39/2020 dyrektora Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie z 10 grudnia 2020 r.


zarządzam:

1. Wprowadzić w Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie (dalej: MCE) standardy ochrony małoletnich, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.
2. Standardy, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają specyfikę MCE (charakter, rodzaj i zakres zadań) oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Standardy ochrony małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej MCE, w wersji kompletnej oraz w siedzibie MCE (w wersji kompletnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich).
4. Ochrona małoletnich w MCE stanowi ogół działań dyrektora i pracowników MCE podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.
5. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w MCE jest zapewnienie:
 - 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów współpracujących z MCE ze standardami ochrony małoletnich;
 - 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni-małoletni;
 - 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
 - 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
 - 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.
6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom MCE w Knurowie.
7. Nadzór nad realizacją zarządzenia będę sprawować osobiście.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

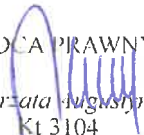
DYREKTOR

Anna Misiura

ZASTĘPCA DYREKTORA


Tomasz Lewicki
14.08.2024

RADCA PRAWNY


Małgorzata Augustyniak
Kt 3104

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNYCH w Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie

ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Pracownikiem, w rozumieniu niniejszej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w MCE jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wszelkich innych umów lub porozumień.
2. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, w tym rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć działanie jakiegokolwiek osoby na szkodę dziecka lub godzące w dobro dziecka.
6. Osoba odpowiedzialna to wyznaczony przez dyrektora MCE pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
7. Polityka to Standardy ochrony małoletnich.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Placówka lub MCE to Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie.

ROZDZIAŁ II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy MCE posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują działania interwencyjne w postaci poinformowania dyrektora MCE lub osoby odpowiedzialnej w celu przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci zgodnie z ustalonymi procedurami.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dotyczących dzieci.
4. Rekrutacja pracowników MCE odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami bezpiecznej rekrutacji.

ROZDZIAŁ III PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika MCE podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania spostrzeżeń lub uzyskanej informacji dyrektorowi MCE lub osobie odpowiedzialnej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji poinformowanych przez dyrektora MCE lub podjętych przez dyrektora innych działaniach.
2. Wszyscy pracownicy MCE i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone pracownik podejmuje bezzwłocznie działania mające na celu ochronę małoletniego, stosownie do zaistniałych okoliczności, np. zawiadomienie Policji. Następnie działa zgodnie z procedurą interwencji wskazaną w § 3 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 4

1. MCE zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. MCE, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej polityki.
4. Pracownikowi MCE nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki, w pojeździe/autobusie/busie bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i wcześniejszej zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi element całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznianie przez pracownika MCE wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

ROZDZIAŁ V ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI OBOWIĄZUJĄCE PERSONEL MCE ORAZ OSOBY ZATRUDNIONE PRZEZ PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z MCE

§ 5

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, które zostaje wpięte do akt osobowych pracownika lub umowy zlecenia/o dzieło – **załącznik nr 2** do niniejszej polityki.
4. W relacjach z dziećmi pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób. Należy postępować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych dzieci i osób tak, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
5. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
6. Pracownicy słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i zaistniałej sytuacji.
7. Nie wolno dzieci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i w jakikolwiek sposób obrażać.
8. Pracownikom nie wolno krzyżeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób, aby powstrzymać je przed działaniem mogącym powodować niebezpieczeństwo.
9. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
10. Pracownicy są zobowiązani do bezwzględnego poszanowania prawa dziecka do prywatności.

11. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny lub sprzeczny z zasadami współżycia społecznego. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dzieci relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
12. Pracownikom nie wolno dzieci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
13. Niedopuszczalne jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
14. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci siły, za wyjątkiem sytuacji, w których jest to niezbędne dla ich bezpieczeństwa, np. powstrzymanie dziecka przed wtargnięciem na jezdnię lub wyjściem z pojazdu wprost na ulicę. W takiej sytuacji należy także wytłumaczyć dziecku, dlaczego tak się zachowano.
15. Podczas godzin pracy, a także poza godzinami pracy gdy wymaga tego sytuacja, pracownicy z dziećmi i ich opiekunami kontaktują się poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, telefon prywatny w uzasadnionych sytuacjach).
16. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika lub znajomymi), wymaga bezwzględnie zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

ROZDZIAŁ VI ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

§ 6

1. MCE dba, aby pracownicy (w szczególności zajmujący się zadaniem dowozu dzieci do placówek oświatowych) posiadali odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz aby zapewnione było maksymalne bezpieczeństwo.
2. W przypadkach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560) oraz w przypadkach określonych w innych obowiązujących przepisach, przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z zadaniami wyznaczonymi przez MCE, dana osoba jest sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz zobowiązana do przedłożenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

ROZDZIAŁ VII MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

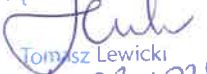
§ 7

1. Dyrektor MCE wyznacza osobę odpowiedzialną za realizowanie i nadzorowanie niniejszej polityki.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację polityki, reaguje na sygnały naruszenia niniejszej polityki i prowadzi rejestr zgłoszeń oraz proponuje zmiany w polityce.
3. Raz na dwa lata przeprowadza się przegląd niniejszej polityki, celem stwierdzenia, na ile ona jest skuteczna oraz czy istnieje konieczność wprowadzenia zmian. Przegląd przeprowadza osoba odpowiedzialna i z wynikami zapoznaje dyrektora MCE, przy czym pierwszy przegląd przeprowadza się w ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie polityki.

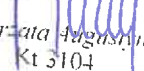
DYREKTOR

Anna Misiur

ZASTĘPCA DYREKTORA


Tomasz Lewicki
14.07.2024

RADCA PRAWNY


Małgorzata Augustyniak
Kt 3104

Knurów,

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka,
którego jestem opiekunem prawnym. Administratorem ww. danych jest Miejskie Centrum Edukacji
w Knurowie z siedzibą przy al. Lipowej 12. Wspomniane dane osobowe Administrator przetwarza
tylko zgodnie ze wskazanym zakresem.

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO wyrażam zgodę na opublikowanie wizerunku mojego dziecka
w następujących mediach:

- media tradycyjne tzn. gazety, ulotki, plakaty itp.,
- strona internetowa Administratora i podmiotów współpracujących z Administratorem,
- socialmedia,
- dokumentacja fotograficzna i filmowa związana z udokumentowaniem projektu/zajęć/warsztatu
/wydarzenia/gali/forum/debaty/spotkania/itp.

Dane ww. przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.

Opiekunowi prawnemu przysługuje również prawo do usunięcia, ograniczenia celu przetwarzania,
modyfikacji i sprzeciwu.


W razie naruszenia przez Administratora w/w danych opiekunowi przysługuje skarga do Prezesa
UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Administrator wyznaczył IODO, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iodo@knurow.edu.pl
2. pod nr telefonu 32 441 97 48
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

.....
/czytelny podpis/

ZASTĘPCA DYREKTORA


Tomasz Lewicki
14.08.2014

DYREKTOR

Anna Misiur

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie przetwarza informacje, w tym informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO lub Rozporządzenie), stanowią dane osobowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, mamy obowiązek podać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO – w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W związku z powyższym, informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) jest Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie z siedzibą: al. Lipowa 12, 44-196 Knurów, reprezentowane przez Dyrektora.

Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: al. Lipowa 12, 44-196 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: kancelaria@knurow.edu.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych pana Krzysztofa Jojko, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie al. Lipowa 12 44-196 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: iodo@knurow.edu.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Administratora ustawowych i statutowych zadań, gdy jest do niezbędne dla realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Państwa dane mogą być również przetwarzane, gdy jest do niezbędne do wykonania zawartej z nami umowy lub na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). W każdym przypadku poinformujemy Państwa o dokładnej podstawie prawnej i celu przetwarzania Państwa danych.
4. Państwa dane osobowe możemy udostępniać podmiotom, które sprawują obsługę księgową, świadczą usługi informatyczne, usługi prawnicze, dostarczają nam oprogramowanie niezbędne do wykonywania naszych zadań.
5. Państwa dane nie będą przez nas przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Państwa dane będą przez nas przechowane przez okres przechowania dokumentacji określony w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 15 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 tj. ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do Państwa danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) Państwa danych, jeśli są one nieprawidłowe;
 - c) prawo żądania usunięcia Państwa danych;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych, jeżeli zostały one dostarczone na podstawie Państwa zgody lub na podstawie umowy i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego);
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane zostały nam dostarczone na podstawie Państwa zgody jako podstawy przetwarzania danych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
8. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów będących podstawą prawną przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych może być w szczególności uniemożliwienie nam wywiązania się z ustawowych obowiązków oraz brak możliwości wykonania Państwa obowiązków lub realizacji Państwa uprawnień. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Państwa zgody lub są niezbędne do wykonania umowy, możemy odmówić zawarcia umowy lub nie wykonać innych czynności, do których niezbędne jest przetwarzanie Państwa danych.

Niniejsza deklaracja przedkładana jest do podpisu każdej osobie z personelu - osobom zatrudnionym na różnych stanowiskach i podejmujących różne odpowiedzialności, po uprzednim zapoznaniu z treścią dokumentu, wynikających z niego obowiązków, opisanych procedur i konsekwencji prawnych.

Knurów,

DEKLARACJA RESPEKTOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH


Ja, zatrudniony/a w
oświadczam, że:

zostałem/am zapoznany/a z dokumentem regulującym STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie, rozumiem jego treść i wynikające z niego obowiązki, opisane procedury i grożące mi konsekwencje prawne. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych, a w szczególności:

- 1) zobowiązuję się do traktowania małoletnich z szacunkiem bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, majątek, niepełnosprawność, urodzenie lub jakiegokolwiek inne uwarunkowania;
- 2) zobowiązuję się nie używać w stosunku do małoletnich języka lub zachowania napastliwego, obraźliwego, seksualnie prowokacyjnego, poniżającego lub nieodpowiadającego normom kultury;
- 3) zobowiązuję się nie zapraszać ani nie być sam na sam z małoletnim w moim domu, o ile nie byłby w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia;
- 4) zobowiązuję się nie stosować żadnych form karcenia lub kary cielesnej wobec małoletnich;
- 5) zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić obawy i zarzuty dotyczące aktów przemocy lub wykorzystywania małoletnich, zgodnie z ustalonymi procedurami;
- 6) przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/czytelny podpis/

ZASTĘPCA DYREKTORA


Tomasz Lewicki
14.08.2024

DYREKTOR


Anna Misiura

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie - wersja skrócona -

W Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie zostały opracowane i wprowadzone Standardy Ochrony Dzieci. Informacje te opublikowane są na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie MCE.

ZNAM SWOJE PRAWA - czyli co każde dziecko wiedzieć powinno!

Jesteś młodym człowiekiem i masz swoje prawa zwane prawami dziecka, które inne osoby powinny szanować !

Oto najważniejsze z nich :

- Masz prawo by żyć i rozwijać się w dobrych warunkach
- Masz prawo do opieki i leczenia kiedy zachorujesz
- Masz prawo do odpoczynku i zabawy
- Masz prawo chodzić do szkoły i rozwijać swoje zainteresowania
- Masz prawo wyrażać swoje zdanie o tym, co Cię dotyczy, mówić o tym co myślisz i uważasz za słuszne oraz uczestniczyć w życiu społecznym
- Masz prawo mieć swoje tajemnice i sekrety
- Masz prawo mieć opiekunów i cieszyć się życiem rodzinnym
- Nikt nie może Cię bić, krzywdzić, wykorzystywać do ciężkiej pracy, poniżać, lekceważyć Twoich uczuć - w ogóle źle Cię traktować

CO TO JEST KRZYWDZENIE?

PRZEMOC FIZYCZNA to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

PRZEMOC EMOCJONALNA to zachowania dorosłych wobec dzieci; wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucanie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, krzywdzenie jego zwierząt, nieposzanowanie jego prywatności.

ZANIEDBYWANIE to niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski

WYKORZYSTYWANIE SEKSUALNE to każde zachowanie osoby starszej, silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np. ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy itp.

CYBERPRZEMOC to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. nagrywanie w telefonie i upublicznianie)

REAGUJMY NA KRZYWDZENIE! NIE JESTEŚ SAM, MY CI POMOŻEMY!

- Jeśli ktoś Tobie lub innemu dziecku robi krzywdę powiedz o tym komuś bliskiemu, wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub pracownikowi Urzędu lub innej dorosłej osobie zaufanej.
- Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie.
- Pomoc dziecku podejmowana jest niezwłocznie

POTRZEBUJESZ POMOCY?


- 112 - Telefon alarmowy
- 116 111 - Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- 801 120 002 - Niebieska linia (przemoc w rodzinie)

Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika Praw Dziecka:
www.brpd.gov.pl

DYREKTOR

Anna Misiura

ZASTĘPCA DYREKTORA


Tomasz Lewicki
14.08.2024